

ISTITUTO COMPRENSIVO "Cardinale Agostino Casaroli"

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)

C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337

Tel.- 0523 842788 - Fax - 0523 882247

e-mail: - pcic81700c@istruzione.it – PEC pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO – www.comprendivo-csg.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

Prot. n. VEDI SEGNAURA

DECRETO DI ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE DI ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUISCE e CONVOCA

la Commissione elettorale di Istituto per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI).

Composizione delle Commissione

La Commissione elettorale di istituto è composta da:

- Prof.ssa MARIA CRISTINA DRAGONI, dirigente scolastico;
- Prof.ssa BASSI PAOLA, docente;
- Insegnante TOSCA MATTEO docente;
- Dott.ssa MANGIARACINA SANDRA personale ATA;
- Sig.ra GIOVANNACCI PAOLA, personale ATA;

Insedimento della Commissione

La Commissione elettorale di istituto è convocata per il giorno 20/03/2024 alle ore 12:00 presso questa dirigenza, per trattare il seguente O.d.G:

1. nomina del Presidente;
2. ricognizione del materiale elettorale;
3. scelta della sala delle votazioni;
4. designazione del Segretario (indicato dal Presidente neo-eletto);
5. redazione del verbale di cui all. 1 parte prima dell'OM 234/23.

Organizzazione, funzioni e compiti della Commissione

Ai sensi degli artt. 16, 17 e 20 dell'OM 234/23 si precisa quanto segue:

- a) la Commissione delibera con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti e tutte le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente;
- b) i membri della Commissioni non possono essere inclusi in liste di candidati;
- c) ai componenti della Commissione è riconosciuto il riposo compensativo, secondo la normativa contrattuale di riferimento;
- d) la Commissione procederà ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:
 1. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
 2. formazione degli elenchi degli elettori, di cui all'art. 21 dell'OM 234/23;
 3. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi, di cui agli artt. 22 e 23 dell'OM 234/23;
 4. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;

ISTITUTO COMPRENSIVO "Cardinale Agostino Casaroli"

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)

C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337

Tel.- 0523 842788 - Fax - 0523 882247

e-mail: - pcic81700c@istruzione.it – PEC pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO – www.comprendivo-csg.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

5. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
6. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
7. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito da questo istituto;
8. nomina dei presidenti di seggio;
9. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
10. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
11. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
12. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
13. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria di questa istituzione, per la debita conservazione.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

OM 234/23

DM 980/15

Dlgs 233/99

Castel San Giovanni, 19/03/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Cristina Dragoni

